

# Checkliste Fragebogen SchülerInnen

	erledigt
<b>Vor der Erstellung des Fragebogens</b>	
Präzise Fragestellung/konkrete Hypothese als Grundlage zum Erstellen des Fragebogens ist erarbeitet und formuliert.	
Umfang der Befragung ist sinnvoll begrenzt und festlegt.	
Auswahl der zu befragenden Personen ist getroffen.	
Bereits erstellte Fragebögen als Unterstützung oder Anregung sind durchgesehen.	
Zeitplan ist erstellt.	
<b>Formulierung der Fragen</b>	
Methode der Befragung ist festgelegt (quantitative oder qualitative Befragung).	
Fragen sind allgemein verständlich formuliert sowie kurz und konkret gestellt.	
Die Fragen sind neutral formuliert, es werden keine Suggestivfragen gestellt.	
Fragen umfassen nur einen Sachverhalt/Aspekt/Bereich.	
Positive und negative Aussagen sind ausgewogen.	
Für wichtige Teilbereiche sind Kontrollfragen eingebaut.	
Alle Fragen sind notwendig.	
Die Antwortauswahlmöglichkeiten sind groß genug.	
Die Antwortmöglichkeiten sind klar definiert.	
Die Fragenformate wechseln zwischen offen, geschlossen (ev. halboffen).	
Die Abfolge der Fragen ist logisch.	
Die Fragen sind vom Allgemeinen zum Speziellen gestellt.	
<b>Layout</b> ist leserfreundlich gestaltet.	
<b>Gestaltung des Deckblatts</b>	
Name des Autors/der Autorin ist ersichtlich.	
Thema und Ziel der Befragung ist klar erkennbar.	
Verwendungszweck der Ergebnisse ist dargelegt.	
Hinweis auf Gewährleistung der Anonymität ist vorhanden.	
Beispiele zur Beantwortung der Fragenformate sind vorhanden.	
<b>Pretest</b> ist durchgeführt.	
Notwendige <b>Korrekturen</b> sind erledigt.	
<b>Auswertung des Fragebogens</b>	
Auswertung unter Beachtung der Zielsetzung des Fragebogens ist durchgeführt.	
Darstellungsform ist entscheiden.	
<b>Präsentation</b> der Ergebnisse ist vorbereitet.	